



แบบแจ้งยืนยันการส่งรายงานการปฏิบัติงาน

(ผู้ให้ข้อมูล: นักศึกษา)คำชี้แจง

ขอให้นักศึกษาเขียนแบบแจ้งยืนยันการส่งรายงานการปฏิบัติงาน (Work Term Report) ก่อนการเข้ารับการสัมภาษณ์และนำเสนอให้อาจารย์ประสานงานลงนามในขณะที่ยังไม่รับการสัมภาษณ์ เพื่อรับรองว่านักศึกษาได้ส่งรายงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว และส่งแบบแจ้งยืนยันการส่งรายงานการปฏิบัติงานฉบับนี้ที่สาขาวิชา ภายหลังเสร็จสิ้นการสัมภาษณ์แล้ว

เรียน หัวหน้างานสหกิจศึกษา

ชื่อ-สกุล (นักศึกษา).....รหัสนักศึกษา.....

สาขาวิชา.....คณะ.....

ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ณ สถานประกอบการ.....

ขอเรียนแจ้งว่าได้ส่ง รายงานการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา (Work Term Report)

ชื่อภาษาไทย.....

ชื่อภาษาอังกฤษ.....

ให้กับอาจารย์ประสานงานของสาขาวิชาเรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ

(.....)

นักศึกษาสหกิจศึกษา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ขอรับรองว่านักศึกษาได้ส่งรายงานเรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ

(.....)

อาจารย์ประสานงาน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

คณะบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

62/1 ถ.เกษตรสมบูรณ์ อ.เมือง จ.กาฬสินธุ์ 46000

โทรศัพท์ 086-458-4362

E-Mail : atksu2561@gmail.com