

คำชี้แจงเกี่ยวกับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (ฝึกงาน) ของนักศึกษา
ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) และระดับปริญญาตรี

สำหรับผู้ควบคุมการฝึกงาน หรือผู้ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าหน่วยงาน

1. โปรดจัดโปรแกรมการฝึกงานให้นักศึกษาตามความเหมาะสม โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ที่จะได้รับทั้งทางราชการและตัวนักศึกษา ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลพินิจของผู้ควบคุมการฝึกงานหรือผู้ได้รับมอบหมายหรือหัวหน้าหน่วยงาน
2. นักศึกษาต้องได้รับการฝึกงานให้ครบตามหลักสูตรของแต่ละสาขาวิชาระบุไว้
3. การประเมินผลการฝึกงานของนักศึกษาแต่ละคน มอบให้เป็นอำนาจของผู้ควบคุมการฝึกหรือผู้ได้รับมอบหมาย หรือหัวหน้าหน่วยงาน

การประเมินผลของมหาวิทยาลัย ฯ คือ

ก. การให้คะแนนจะพิจารณาจากหลักเกณฑ์ดังนี้

1. การตรงต่อเวลา
2. ความพร้อมและความรับผิดชอบการปฏิบัติงาน
3. ความประพฤติและความกล้าแสดงออกในทางสร้างสรรค์
4. ผลของงานที่ปฏิบัติ
5. การบันทึกการปฏิบัติงาน

ข. โปรดบันทึกหรือหมายเหตุลงในสมุดฝึกงาน เพื่อประกอบการให้คะแนนของนักศึกษาด้วย

ค. ถ้านักศึกษาได้ค่าระดับผลการเรียน (C) นักศึกษานั้นไม่ผ่านการฝึกงาน

4. เมื่อสิ้นสุดการฝึกงานของนักศึกษา ให้ผู้ควบคุมการฝึกงานกรอกคะแนนลงในแบบฟอร์มการประเมินผลที่แนบมาด้วย ส่งคืนให้งานวิชาการและวิจัย คณะบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ โดยทำหนังสือลับปิดผนึก
5. ในระหว่างที่นักศึกษามาฝึกงาน มหาวิทยาลัยจะจัดส่งอาจารย์มาตรวจเยี่ยมประมาณ 1 ครั้ง
6. ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ตลอดจนถึงที่พักนักศึกษาระหว่างการฝึกงาน นักศึกษาต้องเป็นผู้จัดหาเอง

เกณฑ์การให้คะแนนในการประเมินผลการฝึกงานภายนอก

- | | | |
|---|----|-------|
| 1. ความพร้อมและความรับผิดชอบ | 20 | คะแนน |
| 2. การตรงต่อเวลา (เวลาปฏิบัติงานและเวลาเลิกงาน) | 20 | คะแนน |
| 3. ความประพฤติและความกล้าแสดงออกในทางสร้างสรรค์ | 20 | คะแนน |
| (ความกระตือรือร้น ความอดทน ความคิดริเริ่ม การแก้ปัญหา พฤติกรรมการปฏิบัติงาน เช่น การพูด ความตั้งใจ เป็นต้น) | | |
| 4. ผลของงานที่ปฏิบัติ | 20 | คะแนน |
| (ถูกต้องตามที่ได้รับมอบหมาย ความเรียบร้อยของงาน ความสำเร็จของงานคุณภาพของงาน) | | |
| 5. การบันทึกการปฏิบัติงาน | 20 | คะแนน |
| (บันทึกถูกต้องรัดกุม ครอบคลุมเนื้อหาที่ปฏิบัติ เป็นระเบียบเรียบร้อย) | | |