



แบบแจ้งโครงสร้างรายงานการปฏิบัติงาน

(ผู้ให้ข้อมูล: นักศึกษา ร่วมกับ ผู้นิเทศงานในสถานประกอบการ)

คำชี้แจง

รายงานถือเป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา มีวัตถุประสงค์เพื่อฝึกฝนทักษะการสื่อสาร (Communication Skill) ของนักศึกษา และจัดทำข้อมูลที่เป็นประโยชน์สำหรับสถานประกอบการ นักศึกษาจะต้องขอรับคำปรึกษาจากผู้นิเทศงานในสถานประกอบการ หรือพนักงานที่ปรึกษา (Job Supervisor) เพื่อกำหนดหัวข้อรายงานที่เหมาะสม โดยคำนึงถึงความต้องการของสถานประกอบการเป็นหลัก ตัวอย่างของรายงาน ได้แก่ ผลงานวิจัยที่นักศึกษาปฏิบัติ รายงานวิชาการที่น่าสนใจการสรุปข้อมูลหรือสถิติบางประการ การวิเคราะห์และประเมินผลข้อมูล เป็นต้น ทั้งนี้รายงานอาจจะจัดทำเป็นกลุ่มของนักศึกษาสหกิจศึกษามากกว่า 1 คนก็ได้

ในกรณีที่สถานประกอบการไม่ต้องการรายงานในหัวข้อข้างต้น นักศึกษาจะต้องพิจารณาเรื่องที่ตนสนใจและหยิบยกมาทำรายงาน โดยปรึกษากับผู้นิเทศงานในสถานประกอบการ หรือพนักงานที่ปรึกษา (Job Supervisor) เสียก่อน ตัวอย่างหัวข้อที่จะใช้เขียนรายงาน ได้แก่ รายงานวิชาการที่นักศึกษาสนใจ รายงานการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย หรือแผนและวิธีการปฏิบัติงานที่จะทำให้บรรลุถึงวัตถุประสงค์ของการเรียนรู้ที่นักศึกษาวางเป้าหมายไว้ จากการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาครั้งนี้ (Learning Objectives) เมื่อกำหนดหัวข้อได้แล้ว ให้นักศึกษาจัดทำโครงร่างของเนื้อหารายงานพอสังเขป ตามแบบฟอร์มฉบับนี้ ทั้งนี้ให้ปรึกษากับผู้นิเทศงานในสถานประกอบการ หรือพนักงานที่ปรึกษา (Job Supervisor) เสียก่อนแล้วจึงส่งกลับมายังงานสหกิจศึกษาและการฝึกงานคณะ **ภายในสัปดาห์ที่ 3** ของการปฏิบัติงาน

งานสหกิจศึกษา ประจำคณะบริหารศาสตร์ จะรวบรวมนำเสนออาจารย์ประสานงานเพื่อพิจารณา หากอาจารย์มีข้อเสนอแนะใดๆ จะส่งกลับมาให้นักศึกษาทราบภายใน 2 สัปดาห์ และเพื่อมิให้เป็นการเสียเวลานักศึกษาควรดำเนินการเขียนรายงานโดยทันที



เรียน หัวหน้างานสหกิจศึกษา

ชื่อ-สกุล (นักศึกษา).....รหัสนักศึกษา.....

สาขาวิชา.....คณะ.....

ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ณ สถานประกอบการ.....

เลขที่.....ถนน.....ตรอก/ซอย.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....

ขอแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับโครงร่างรายงานการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ดังนี้

1. หัวข้อรายงาน (Report Title) อาจขอเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขเพิ่มเติมได้ในภายหลัง
ภาษาไทย.....
ภาษาอังกฤษ.....

2. รายละเอียดเนื้อหาของรายงาน (อาจขอเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขเพิ่มเติมได้ในภายหลัง)
.....
.....
.....
.....
.....

เจ้าหน้าที่งานสหกิจศึกษา

ลงชื่อ
(.....)
นักศึกษาผู้ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ
(.....)
ผู้นิเทศงานในสถานประกอบการ
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

คณะบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์
62/1 ถ.เกษตรสมบูรณ์ อ.เมือง จ.กาฬสินธุ์ 46000

โทรศัพท์ 086-458-4362 E-Mail : atksu2561@gmail.com

โปรดส่งคืนภายในสัปดาห์ที่ 3 ของการปฏิบัติงานของนักศึกษา