



ประกาศมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์  
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติการดำเนินกิจกรรมนักศึกษา  
ระดับปริญญาตรี (การศึกษาภาคปกติ)

.....

เพื่อให้การพัฒนาศักยภาพนักศึกษามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ให้มีความสมบูรณ์ทั้งทางด้านสติปัญญา สังคม อารมณ์ ร่างกายและจิตใจ เป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัย และเพื่อให้การเข้าร่วมกิจกรรมการเรียนรู้แบบบูรณาการของ นักศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพสอดคล้องกับหลักสูตรการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีของ มหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ พ.ศ. ๒๕๕๘ และข้อ ๑๓ (๒) ของระเบียบมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ว่าด้วยกิจกรรมนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนา นักศึกษามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓๐ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๖ มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติการดำเนินกิจกรรม นักศึกษา”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาระดับปริญญาตรี (การศึกษาภาคปกติ) ที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๖ เป็นต้นไป ที่มีความประสงค์จะขอใบระเบียบกิจกรรมนักศึกษา

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

“รองอธิการบดี” หมายความว่า รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายด้านพัฒนานักศึกษามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

“งานพัฒนานักศึกษา” หมายความว่า หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย ที่แบ่งส่วนราชการเป็นงานหรือส่วน ราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่างานของหน่วยงานสายสนับสนุนวิชาการ

“คณะ” หมายความว่า หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยที่มีการประกาศแบ่งส่วนราชการ เป็นคณะ หรือส่วน ราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ซึ่งได้ประกาศแบ่งส่วนราชการ โดยกฎกระทรวง และให้หมายความรวมถึง ส่วนงานภายในที่จัดตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษาในสังกัดมหาวิทยาลัย กาฬสินธุ์ที่จัดการเรียนการสอนด้วย

“คณบดี” หมายความว่า หัวหน้าหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยที่มีการประกาศแบ่งส่วนราชการ เป็นคณะ หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ซึ่งได้ประกาศแบ่งส่วนราชการ โดยกฎกระทรวง และให้หมายความรวมถึงหัวหน้าส่วนงานภายในที่จัดตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารส่วนงานภายใน ของสถาบันอุดมศึกษาในสังกัดมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ที่จัดการเรียนการสอนด้วย

“รองคณบดี” หมายความว่า รองคณบดีที่ได้รับมอบหมายด้านพัฒนานักศึกษาของมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการพัฒนานักศึกษามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

“กิจกรรม” หมายความว่า กิจกรรมหรือโครงการเสริมนอกหลักสูตร ที่ไม่เป็นส่วนหนึ่งของการเรียนการสอน

“หน่วยกิจกรรม” หมายความว่า หน่วยนับการเข้าร่วมกิจกรรม โดยเทียบจากระยะเวลาการเข้าร่วมกิจกรรมของ นักศึกษา

“ด้านกิจกรรม” หมายความว่า กลุ่มของกิจกรรมในลักษณะเดียวกัน

“ทักษะ” หมายความว่า ความชำนาญหรือความสามารถในการกระทำหรือปฏิบัติการอย่างใดอย่างหนึ่ง ที่เกิด จากการฝึกฝนหรือกระทำบ่อย ๆ

“องค์กรกิจกรรมนักศึกษา” หมายความว่า สถานักศึกษา องค์กรนักศึกษา สโมสรนักศึกษา กลุ่มนักศึกษา ชมรม และชุมนุม

“ระบบ” หมายความว่า ระบบทะเบียนกิจกรรมนักศึกษา

ข้อ ๔ การแบ่งด้านกิจกรรม ให้แบ่งเป็น ๕ ด้าน ดังนี้

(๑) ด้านวิชาการและวิชาชีพที่ส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ (Academic and Career Development – AD) ได้แก่ กิจกรรมเสริมทักษะทางวิชาการ กิจกรรมเสริมทักษะทางวิชาชีพ กิจกรรมเสริมทักษะการเรียนรู้ กิจกรรมเสริมทักษะทางภาษา การติดต่อสื่อสาร กิจกรรมเสริมทักษะทางคอมพิวเตอร์ กิจกรรมเสริมประสบการณ์อาชีพ กิจกรรม สานสัมพันธ์น้องพี่ กิจกรรมชมรมหรือชุมนุมที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น

(๒) ด้านสุขภาพกายและสุขภาพจิต (Health Development – HD) ได้แก่ กิจกรรมการออกกำลังกาย การวิ่ง แอโรบิค โยคะ การพัฒนาสมาธิ การพัฒนาจิตใจ การพัฒนาบุคลิกภาพ การพัฒนาภาวะผู้นำ กิจกรรมชมรมหรือชุมนุมที่ เกี่ยวข้อง เป็นต้น

(๓) ด้านจิตอาสาหรือรักษาสิ่งแวดล้อม (Public Mind / Environmental Conservation Development – PD ) ได้แก่ กิจกรรมการพัฒนาจิตสำนึกเพื่อส่วนรวม กิจกรรมอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จิตอาสา บำเพ็ญ ประโยชน์ต่อส่วนรวม รับผิดชอบต่อสังคม และสาธารณะสมบัติ กิจกรรมชมรมหรือชุมนุมที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น

(๔) ด้านคุณธรรม และจริยธรรม (Moral Development – MD) ได้แก่ การมีวินัยในตนเอง มีจรรยาบรรณ วิชาชีพ จิตสำนึกด้านคุณธรรมจริยธรรม ค่านิยมไทย จิตสำนึกด้านคุณภาพ กิจกรรมรณรงค์ต่อต้านการคอร์รัปชัน กิจกรรมชมรมหรือชุมนุมที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น

(๕) ด้านการอนุรักษ์ศิลปะและวัฒนธรรม (Culture and Arts Development – CD) ได้แก่ กิจกรรมที่มุ่งส่งเสริมสร้างจิตสำนึกและตระหนักในคุณค่าของศิลปวัฒนธรรม สืบสานประเพณีไทยและวัฒนธรรมต่าง ๆ กิจกรรมด้านศาสนา กิจกรรมที่ส่งเสริมแนวทางการดำรงชีวิตตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง กิจกรรมชมรมหรือชุมนุมที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น

ข้อ ๕ การจัดกิจกรรมต้องสามารถพัฒนาทักษะของผู้เข้าร่วมกิจกรรมข้อใดข้อหนึ่งหรือหลายข้อดังต่อไปนี้

(๑) ทักษะด้านการคิดอย่างมีวิจารณญาณ และทักษะในการแก้ปัญหา (Critical Thinking and Problem Solving)

(๒) ทักษะด้านการสร้างสรรค์ และนวัตกรรม (Creativity and Innovation)

(๓) ทักษะด้านความร่วมมือ การทำงานเป็นทีม และภาวะผู้นำ (Collaboration, Teamwork and Leadership)

(๔) ทักษะด้านการสื่อสารสารสนเทศ และรู้เท่าทันสื่อ (Communications, Information, and Media Literacy)

(๕) ทักษะด้านคอมพิวเตอร์ และเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (Computing and ICT Literacy)

(๖) ทักษะด้านความเข้าใจความต่างวัฒนธรรม ต่างกระบวนทัศน์ (Cross-cultural Understanding)

(๗) ทักษะอาชีพ และทักษะการเรียนรู้ (Career and Learning Skills)

(๘) ทักษะการเปลี่ยนแปลง (Change)

ข้อ ๖ การกำหนดหน่วยกิจกรรมเป็น หน่วยกิต ดังนี้

(๑) ลักษณะกิจกรรมต่าง ๆ รูปแบบปกติ หรือ รูปแบบออนไลน์ อบรม สัมมนา ฟังบรรยาย หรือปฏิบัติ ที่เข้าร่วมกิจกรรมตามข้อ ๔ การแบ่งด้านกิจกรรม ๕ ด้าน ระดับมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่า ๒ ชั่วโมง นับให้ ๑ หน่วยกิต ไม่น้อยกว่า ๗ ชั่วโมง นับให้ ๔ หน่วยกิต

(๒) ลักษณะกิจกรรมต่าง ๆ รูปแบบปกติ หรือ รูปแบบออนไลน์ ที่เข้าร่วมกิจกรรมตามข้อ ๔ การแบ่งด้านกิจกรรม ๕ ด้าน

ก. ระดับจังหวัดนับให้ ๖ หน่วยกิต

ข. ระดับภาคนับให้ ๘ หน่วยกิต

ค. ระดับประเทศนับให้ ๑๐ หน่วยกิต

ง. ระดับนานาชาตินับให้ ๑๕ หน่วยกิต

ข้อ ๗ ลักษณะกิจกรรมจิตอาสา แบ่งเป็น ๒ รูปแบบ ดังนี้

(๑) จิตอาสาทั่วไป คือ การทำกิจกรรมด้วยความสมัครใจ การเสียสละ โดยไม่หวังผลตอบแทน เกิดความร่วมมือร่วมใจ ช่วยแก้ปัญหาและสร้างสรรค์ในการร่วมกันทำประโยชน์แก่ผู้อื่น ทำประโยชน์เพื่อส่วนรวม ชุมชน และสังคม มุ่งเน้นให้กิจกรรมดังกล่าว เป็นส่วนสร้างเสริมประสบการณ์ และเป็นการฝึกฝนตนเองเพื่อลดอัตตาของตนเอง ได้แก่

กิจกรรมจิตอาสาทั่วไปของมหาวิทยาลัย คณะ สาขาวิชา องค์กรกิจกรรมนักศึกษา ชุมชน อำเภอ จังหวัด ประเทศ จัดขึ้น การนับหน่วยกิจกรรมให้เป็นไปตามรายละเอียดตามข้อ ๖

(๒) ค่ายจิตอาสา คือ ค่ายกิจกรรมนอกหลักสูตร ซึ่งมหาวิทยาลัยได้จัดขึ้นเพื่อสร้างโอกาสการเรียนรู้ให้แก่บุคคล โดยการรวมกลุ่มของบุคคลด้วยความสมัครใจ ไม่มีการบังคับจิตใจใด ๆ ทั้งสิ้น ทำกิจกรรมเพื่อสังคม มุ่งเน้นให้กิจกรรมดังกล่าว เป็นส่วนสร้างเสริมประสบการณ์ มุ่งเน้นการพัฒนาบุคคล ด้านแนวความคิด ความเข้าใจ และเพื่อส่งเสริมให้บุคคลมีความรับผิดชอบต่อสังคม การนับหน่วยกิจกรรม ดังนี้

ก. ระดับคณะ ได้แก่ ค่ายจิตอาสาที่จัดโดยคณะ สาขาวิชา สโมสรนักศึกษา ชุมนุม และได้รับการอนุมัติ จากคณบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากคณบดี การดำเนินกิจกรรม ๑ วัน นับให้ ๖ หน่วยกิต

ข. ระดับมหาวิทยาลัย ได้แก่ ค่ายจิตอาสาที่จัดโดยสภานักศึกษา องค์กรนักศึกษา ชมรม และสถาน ประกอบการ การดำเนินกิจกรรม ๑ วัน นับให้ ๘ หน่วยกิต

ค. ระดับภูมิภาค นับให้ ๑๐ หน่วยกิต

ง. ระดับประเทศ นับให้ ๑๒ หน่วยกิต

จ.ระดับนานาชาติ นับให้ ๑๔ หน่วยกิต

ข้อ ๘ นักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษา และมีความประสงค์จะขอรับใบระเบียบกิจกรรมนักศึกษา เข้าร่วมกิจกรรม พัฒนานักศึกษาตลอดหลักสูตรในมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ดังนี้

(๑) ระดับปริญญาตรี (หลักสูตรปกติ) ต้องเข้าร่วมกิจกรรมรวมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต โดยต้องเข้าร่วม กิจกรรมด้านต่าง ๆ ตามข้อ ๔ ไม่น้อยกว่า ด้านละ ๒ หน่วยกิจกรรม และตามข้อ ๗ ไม่น้อยกว่า ๘ หน่วยกิจกรรม

(๒) ระดับปริญญาตรี (หลักสูตรต่อเนื่อง) หรือ (หลักสูตรเทียบโอน) ต้องเข้าร่วมกิจกรรมรวมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต โดยต้องเข้าร่วมกิจกรรมด้านต่าง ๆ ตามข้อ ๔ ไม่น้อยกว่า ด้านละ ๒ หน่วยกิจกรรม และตามข้อ ๗ ไม่น้อย กว่า ๔ หน่วยกิจกรรม

(๓) นักศึกษาพิการหรือทุพพลภาพ ต้องเข้าร่วมกิจกรรมรวมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า ๑๐ หน่วยกิต โดยต้องเข้าร่วม กิจกรรมด้านต่าง ๆ ตามข้อ ๔ ไม่น้อยกว่า ด้านละ ๑ หน่วยกิจกรรม และตามข้อ ๗ ไม่น้อยกว่า ๒ หน่วยกิจกรรม

ข้อ ๙ การเข้าร่วมกิจกรรมและการรับรองการเข้าร่วมกิจกรรมที่ดำเนินการโดยมหาวิทยาลัย คณะ กองกิจการ นักศึกษา สภานักศึกษา องค์กรนักศึกษา สโมสรนักศึกษา ชมรมนักศึกษา ชุมนุมนักศึกษา หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ได้รับ พิจารณาอนุมัติ ให้ดำเนินการได้

ข้อ ๑๐ การเทียบค่าประสบการณ์ ในกรณีที่นักศึกษาได้เข้าร่วมกิจกรรมที่ไม่ใช่โครงการกิจกรรมตามข้อ ๔ โดยดำรงตำแหน่งผู้นำนักศึกษาในองค์กรกิจกรรมนักศึกษาต่าง ๆ ที่ดำรงตำแหน่งจนครบวาระ ตามประกาศแต่งตั้ง ให้ได้ หน่วยกิต ดังนี้

(๑) ประธานสภานักศึกษา นายองค์กรนักศึกษา นายสโมสรนักศึกษา ประธานกรรมการหอพักนักศึกษา ได้รับหน่วยกิต จำนวน ๑๕ หน่วยกิต

(๒) คณะกรรมการสถานศึกษา คณะกรรมการองค์การนักศึกษา คณะกรรมการสโมสรนักศึกษา ประธานชมรมนักศึกษา และประธานชุมนุมนักศึกษา ได้รับหน่วยกิต จำนวน ๑๒ หน่วยกิต

(๓) คณะกรรมการหอพักนักศึกษา คณะกรรมการชมรม และคณะกรรมการชุมนุม ได้รับหน่วยกิต จำนวน ๑๐ หน่วยกิต

ข้อ ๑๑ การเข้าร่วมกิจกรรมที่จัดโดยบุคคล กลุ่มบุคคล หรือองค์กรภายนอกมหาวิทยาลัย ให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมส่งแบบการขอเทียบหน่วยกิตกิจกรรมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด พร้อมแนบหลักฐานหรือการรับรองการเข้าร่วมกิจกรรมที่งานพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ กองกิจการนักศึกษา หลังเสร็จสิ้นกิจกรรมภายใน ๑๕ วันทำการ เพื่ออนุมัติหน่วยกิตกิจกรรมต่อไป ถ้าไม่มีการดำเนินการภายในกำหนดระยะเวลาดังกล่าว ให้ถือว่านักศึกษาไม่ประสงค์ของหน่วยกิตกิจกรรม

ข้อ ๑๒ ให้กองกิจการนักศึกษา และงานพัฒนานักศึกษาคณะ กำกับ ควบคุม ระบบทะเบียนกิจกรรมนักศึกษา [www.eis.ksu.ac.th/student](http://www.eis.ksu.ac.th/student) เพื่อให้นักศึกษาสามารถตรวจสอบสถานะการเข้าร่วมกิจกรรมได้

ข้อ ๑๓ การบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนานักศึกษา โดยนักศึกษาสามารถบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรมด้วยระบบทะเบียนกิจกรรมนักศึกษา จากการบันทึกรหัสกิจกรรมในบัตรผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมนักศึกษาหรือคู่มือกิจกรรมที่ผู้ดำเนินงานกิจกรรม หรือ โครงการ มอบให้เมื่อนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมนั้น ๆ

ข้อ ๑๔ บัตรผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมนักศึกษาหรือคู่มือกิจกรรม คือ หลักฐานการเข้าร่วมกิจกรรมที่มอบให้นักศึกษาแต่ละคนต้องกรอกยืนยันตัวตนว่า ตนได้เข้าร่วมกิจกรรมนักศึกษานั้น ๆ กำหนดให้นักศึกษาต้องกรอกข้อมูลแบบสอบถามการประเมินความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรม หรือ โครงการ ทุกครั้งก่อนการยืนยันตัวตนการเข้าร่วมกิจกรรมได้สำเร็จ

ข้อ ๑๕ การขอเพิ่มรายการกิจกรรมที่ไม่ได้บรรจุไว้ในระบบทะเบียนกิจกรรมนักศึกษา องค์กรนักศึกษาหรือคณะ สามารถขอเพิ่มกิจกรรมเข้าระบบทะเบียนกิจกรรมนักศึกษาได้ โดยผู้รับผิดชอบโครงการ หรือ กิจกรรม กรอกแบบคำขอเพิ่มกิจกรรมนักศึกษาในระบบทะเบียนกิจกรรมนักศึกษา และยื่นขออนุญาตให้กองกิจการนักศึกษา ผ่านระบบทะเบียนกิจกรรมนักศึกษา ซึ่งจะได้รับการอนุมัติโดยรองอธิการบดี หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ฝ่ายพัฒนานักศึกษา หรือคณบดี หรือรองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา แล้วแต่กรณี และสำหรับการดำเนินงานของคณะ ให้รายงานรองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาทราบ ภายใน ๗ วัน

ข้อ ๑๖ ให้กองกิจการนักศึกษา และงานพัฒนานักศึกษาคณะ เป็นผู้ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับใบทะเบียนกิจกรรมนักศึกษา (Student Activity Transcript) บัตรผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมนักศึกษา ตลอดจนแบบฟอร์มการเข้าร่วมกิจกรรมนักศึกษา

ข้อ ๑๗ นักศึกษาที่มีความประสงค์ขอรับใบทะเบียนกิจกรรมนักศึกษาให้ดำเนินการดังนี้

(๑) นักศึกษายื่นคำร้องต่องานพัฒนานักศึกษาคณะที่สังกัด ภายใน ๓๐ วัน ก่อนสิ้นปีการศึกษาหรือสิ้นภาคการศึกษา

(๒) นักศึกษาชำระค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๓) กองกิจการนักศึกษา จัดทำใบระเบียบกิจกรรมนักศึกษา เพื่อเสนอนายทะเบียนหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายจากอธิการบดีเป็นผู้ลงนามในใบระเบียบกิจกรรมนักศึกษา

ข้อ ๑๘ ในกรณีที่ไม่สามารถดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนดในประกาศฉบับนี้ คณะกรรมการอาจขยายระยะเวลาได้ตามความจำเป็นและสมควร เพียงเท่าที่ไม่เกิดความเสียหายต่อมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๙ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ และให้มีอำนาจตีความหรือวินิจฉัยปัญหาเพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามประกาศนี้

ในกรณีที่มีปัญหาขัดข้องเกี่ยวกับการดำเนินการตามประกาศนี้ และประกาศนี้มีได้กำหนดไว้ ให้อธิการบดีวินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของอธิการบดีให้เป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๕๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(รองศาสตราจารย์จรินทร์ ห้วยแสน)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

๗

เอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์  
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติการดำเนินกิจกรรมนักศึกษา  
พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. ตารางประเภทกิจกรรม

ลำดับ	รายการกิจกรรม	หน่วยกิต	ด้านการพัฒนา	หน่วยงานจัดกิจกรรม
<b>๑. กิจกรรมด้านส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์</b>				
๑	ปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่	๒	AD	กองกิจการนักศึกษา
๒	ปัจฉิมนิเทศนักศึกษา	๒	AD	กองกิจการนักศึกษา
๓	เปิดโลกกิจกรรม	๑	AD	องค์การนักศึกษา
๔	พัฒนาทักษะการปฏิบัติงานองค์กรนักศึกษา	๔	AD	สภานักศึกษา
๕	พัฒนานักศึกษาใหม่	๔	AD	องค์การนักศึกษา
๖	กิจกรรมชมรม/ชุมนุม ที่เกี่ยวข้อง			ชมรม/ชุมนุม
๗	กิจกรรมอื่น ๆ ตามความเหมาะสม			คณะหรือหน่วยงานอื่นพิจารณา/ อนุมัติ
<b>๒. กิจกรรมด้านจิตอาสา หรือรักษาสีงแวดล้อม</b>				
๑	กิจกรรม Big cleaning day	๑	PD	คณะ/หน่วยงานอื่น ๆ
๒	กิจกรรมปลูกจิตสำนึกอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๑	PD	กองกิจการนักศึกษา/หน่วยงานอื่น ๆ
๓	กิจกรรมบริจาคเลือดกับสภาภาษา	๑	PD	มหาวิทยาลัย/หน่วยงานภายนอก
๔	กิจกรรมวันสิ่งแวดล้อมโลก	๑	PD	มหาวิทยาลัย/หน่วยงานภายนอก
๕	กิจกรรมวันต้นไม้แห่งชาติ	๑	PD	มหาวิทยาลัย/หน่วยงานภายนอก
๖	กิจกรรมแปรรูปขยะ	๑	PD	คณะ/หน่วยงานอื่น ๆ
๗	กิจกรรมจัดการขยะ	๑	PD	คณะวิชา/หน่วยงานอื่น ๆ
๘	กิจกรรมอื่น ๆ ตามความเหมาะสม			คณะหรือหน่วยงานอื่นพิจารณา/ อนุมัติ
<b>๓. กิจกรรมด้านกีฬาหรือการส่งเสริมสุขภาพ</b>				
๑	กิจกรรมการแข่งขัน KSU Walk Run Fun ชมมอเพื่อสุขภาพ	๑	HD	องค์การนักศึกษา
๒	การแข่งขันกีฬาฟุตบอล “เมฆพยับหมอก ลีเกิ้ลฟ”	๑	HD	องค์การนักศึกษา
๓	การแข่งขันกีฬาภายในมหาวิทยาลัย	๔	HD	องค์การนักศึกษา
๔	การแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย	๖	HD	กองกิจการนักศึกษา
๕	กิจกรรมอื่น ๆ ตามความเหมาะสม			คณะหรือหน่วยงานอื่นพิจารณา/ อนุมัติ

ลำดับ	รายการกิจกรรม	หน่วยกิต	ด้านการพัฒนา	หน่วยงานจัดกิจกรรม
<b>๔. กิจกรรมด้านกิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม</b>				
๑	กิจกรรมวันแม่แห่งชาติ	๑	MD/PD	องค์การนักศึกษา
๒	กิจกรรมเฉลิมพระเกียรติ ร.๑๐	๑	MD/PD	องค์การนักศึกษา
๓	กิจกรรมเลือกตั้งนายกองค์การนักศึกษา สโมสรนักศึกษา สภานักศึกษา	๒	MD	สภานักศึกษา
๔	กิจกรรมอบรมคุณธรรม จริยธรรมนักศึกษาใหม่	๒	MD	งานพัฒนานักศึกษา
๕	กิจกรรมรณรงค์ต่อต้านยาเสพติด	๑	MD/HD	มหาวิทยาลัย/หน่วยงานภายนอก
๖	กิจกรรมรณรงค์ต่อต้านคอร์รัปชัน	๑	MD	มหาวิทยาลัย/หน่วยงานภายนอก
๗	กิจกรรมอบรมเศรษฐกิจพอเพียง	๑	MD	มหาวิทยาลัย/หน่วยงานภายนอก
๘	กิจกรรมชมรม/ชุมนุม ที่เกี่ยวข้อง	๑	MD	ชมรม/ชุมนุม
๙	กิจกรรมอื่น ๆ ตามความเหมาะสม			คณะหรือหน่วยงานอื่นพิจารณา/ อนุมัติ
<b>๕. กิจกรรมด้านส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม</b>				
๑	กิจกรรมทำบุญหอพักสวัสดิการนักศึกษา	๑	CD	กองกิจการนักศึกษา
๒	กิจกรรมพิธีไหว้ครู	๑	CD	องค์การนักศึกษา
๓	กิจกรรมสืบสานอนุรักษ์ประเพณีเข้าพรรษา	๑	CD	กองกิจการนักศึกษา
๔	กิจกรรมสืบสานอนุรักษ์ประเพณีลอยกระทง	๑	CD	องค์การนักศึกษา
๕	กิจกรรมวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา	๑	CD	กองกิจการนักศึกษา/หน่วยงานอื่น ๆ
๖	กิจกรรมบายศรีสู่ขวัญน้องใหม่	๑	CD/HD	องค์การนักศึกษา
๗	กิจกรรมสวดมนต์เย็น	๑	CD	มหาวิทยาลัย/หน่วยงานภายนอก
๘	กิจกรรมชมรม/ชุมนุม ที่เกี่ยวข้อง		CD	ชมรม/ชุมนุม
๙	กิจกรรมอื่น ๆ ตามความเหมาะสม			คณะหรือหน่วยงานอื่นพิจารณา/ อนุมัติ



## ๒. ตารางประเภทกิจกรรมจิตอาสา

ลำดับ	รายการกิจกรรม	หน่วยกิต	ด้านการพัฒนา	หน่วยงานจัดกิจกรรม
<b>จิตอาสาทั่วไป</b>				
๑	กิจกรรมช่วยเหลือผู้ประสบภัยน้ำท่วม	๑	PD	มหาวิทยาลัย/หน่วยงานภายนอก
๒	กิจกรรมทำความสะอาดถนนสายหลัก - สายรอง	๑	PD	มหาวิทยาลัย/หน่วยงานภายนอก
๓	กิจกรรมจิตอาสาสมัครรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณ	๑	PD	มหาวิทยาลัย/หน่วยงานภายนอก
๔	กิจกรรมจิตอาสางานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร	๑	PD	มหาวิทยาลัย/หน่วยงานภายนอก
๕	กิจกรรมจิตอาสาพัฒนาแก้ไข ปัญหาวัชพืชในแหล่งน้ำ	๑	PD	มหาวิทยาลัย/หน่วยงานภายนอก
๖	กิจกรรมจิตอาสาปลูกป่า บำรุงรักษาต้นไม้สวนสาธารณะ	๑	PD	มหาวิทยาลัย/หน่วยงานภายนอก
๗	กิจกรรมการบริจาคเลือดกับสภากาชาด	๑	PD	มหาวิทยาลัย/หน่วยงานภายนอก
๘	กิจกรรมบริจาคหนังสือเพื่อน้อง	๑	PD	มหาวิทยาลัย/หน่วยงานภายนอก
๙	กิจกรรมอื่น ๆ ตามความเหมาะสม			คณะหรือหน่วยงานอื่นพิจารณา/อนุมัติ
<b>ค่ายจิตอาสา</b>				
๑	ค่ายระดับนานาชาติ	๑๔	AD/PD	มหาวิทยาลัย/หน่วยงานภายนอก
๒	ค่ายระดับประเทศ	๑๒	AD/PD	มหาวิทยาลัย/หน่วยงานภายนอก
๓	ค่ายระดับภูมิภาค	๑๐	AD/PD	มหาวิทยาลัย/หน่วยงานภายนอก
๔	ค่าย KSU อาสาพัฒนา	๘	AD/PD	กองกิจการนักศึกษา
๕	ค่ายอาสาคณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	๖	AD/PD	คณะ
๖	ค่ายอาสาคณะเทคโนโลยีการเกษตร	๖	AD/PD	คณะ
๗	ค่ายอาสาคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสุขภาพ	๖	AD/PD	คณะ
๘	ค่ายอาสาคณะบริหารศาสตร์	๖	AD/PD	คณะ
๙	ค่ายอาสาคณะศิลปศาสตร์	๖	AD/PD	คณะ
๑๐	ค่ายอาสาคณะศึกษาศาสตร์และนวัตกรรมการศึกษา	๖	AD/PD	คณะ
<b>กิจกรรมด้าน บริการวิชาการ/วิชาชีพ หรือทำประโยชน์ต่อชุมชน</b>				
๑	โครงการออกหน่วยบริการวิชาการ / วิชาชีพชุมชน คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	๔	AD/PD	คณะ
๒	โครงการออกหน่วยบริการวิชาการ / วิชาชีพชุมชน คณะเทคโนโลยีการเกษตร	๔	AD/PD	คณะ
๓	โครงการออกหน่วยบริการวิชาการ / วิชาชีพชุมชน คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสุขภาพ	๔	AD/PD	คณะ

ลำดับ	รายการกิจกรรม	หน่วยกิต	ด้านการพัฒนา	หน่วยงานจัดกิจกรรม
๔	โครงการออกหน่วยบริการวิชาการ / วิชาชีพชุมชน คณะบริหารศาสตร์	๔	AD/PD	คณะ
๕	โครงการออกหน่วยบริการวิชาการ / วิชาชีพชุมชน คณะศึกษาศาสตร์และนวัตกรรมการศึกษา	๔	AD/PD	คณะ
๖	โครงการออกหน่วยบริการวิชาการ / วิชาชีพชุมชน	๔	AD/PD	คณะ
๗	กิจกรรมอื่น ๆ ตามความเหมาะสม			คณะหรือหน่วยงานอื่นพิจารณา/อนุมัติ

## ๔. ขั้นตอนการเข้าร่วมกิจกรรมนักศึกษา แบ่งเป็น ๒ ขั้นตอน ประกอบด้วย

- เข้าร่วมกิจกรรมครบ
- เข้าร่วมกิจกรรมไม่ครบ

เข้าร่วมกิจกรรมครบ				
๑	ลงชื่อเข้าร่วมกิจกรรม	นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมตามสถานที่จัดโครงการ/กิจกรรม	นักศึกษา	แบบลงชื่อเข้าร่วมกิจกรรม/ โครงการ
๒	เข้าร่วมกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบโครงการดำเนินกิจกรรมตามกำหนดการของโครงการ	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการ	รูปภาพบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรม
๓	กรอกรหัสในบัตรผ่านฯ ผ่านระบบทะเบียนกิจกรรมนักศึกษา	นักศึกษานำบัตรผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมออนไลน์ไปยืนยันตัวตนการเข้าร่วมกิจกรรมผ่านระบบทะเบียนกิจกรรมนักศึกษา	นักศึกษา	บัตรผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมออนไลน์; คู่มือกิจกรรม
๔	เข้าระบบบริหารข้อมูลกิจกรรมและกรอกรหัสบันทึกยืนยันตัวตนเข้าร่วมกิจกรรมนั้น ๆ	นักศึกษาเข้าระบบทะเบียนกิจกรรมนักศึกษา โดยรหัสผู้ใช้งานให้กรอกรหัสนักศึกษา ส่วนรหัสผ่านให้กรอกรหัสผ่านที่ตั้งไว้ใช้เพื่อเข้าใช้ระบบอินเทอร์เน็ตภายในมหาวิทยาลัย	นักศึกษา	ระบบทะเบียนกิจกรรมนักศึกษา
๕	ระบบประมวลผลการเข้าร่วมกิจกรรม	ระบบทะเบียนกิจกรรมนักศึกษาประมวลผลยอมรับการเข้าร่วมกิจกรรม	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการ	ระบบทะเบียนกิจกรรมนักศึกษา
๖	ตรวจสอบผลการเข้าร่วมกิจกรรม	นักศึกษาตรวจสอบผลการเข้าร่วมกิจกรรม	นักศึกษา	ระบบทะเบียนกิจกรรมนักศึกษา
๗	ขอใบระเบียบกิจกรรมก่อนสิ้นปีการศึกษาหรือสิ้นภาคการศึกษา ๓๐ วัน	นักศึกษา	นักศึกษา	ระบบทะเบียนกิจกรรมนักศึกษา
๘	สำเร็จการศึกษา	ติดต่อขอรับใบระเบียบกิจกรรมนักศึกษากับงานพัฒนานักศึกษา	เจ้าหน้าที่งานกิจกรรมนักศึกษา	ใบระเบียบกิจกรรม

เข้าร่วมกิจกรรมไม่ครบ				
๑	ยื่นคำร้องขอช่อมกิจกรรม และเทียบโอนหน่วยกิต กิจกรรม	ติดต่อขอรับใบคำร้องขอช่อมกิจกรรมกับ งานพัฒนานักศึกษาคณะ	เจ้าหน้าที่งาน กิจกรรม นักศึกษา คณะ	ใบคำร้องขอ ช่อมกิจกรรม
๒	ดำเนินการช่อมกิจกรรม	นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมตามสถานที่จัด โครงการ/กิจกรรม	นักศึกษา	แบบลงชื่อเข้า ร่วมกิจกรรม/ โครงการ
๓	รายงานผลการช่อมกิจกรรม	ยื่นใบรายงานผลการช่อมกิจกรรมกับงาน พัฒนานักศึกษาคณะ	เจ้าหน้าที่งาน กิจกรรม นักศึกษา คณะ	ใบรายงาน ผลการช่อม กิจกรรม
๔	ประกาศผลการช่อมกิจกรรม และเทียบโอนหน่วยกิต กิจกรรม	รายงานผลการช่อมกิจกรรมและเทียบโอน หน่วยกิตกิจกรรม ให้รองอธิการบดีฝ่าย พัฒนานักศึกษาทราบ	เจ้าหน้าที่งาน กิจกรรม นักศึกษา คณะ	บันทึกรายงาน ผล